

「2021-10차」

# 서초문화재단 직원 공개경쟁 채용

재단법인 서초문화재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 09월 07일

재단법인 서초문화재단 대표이사



## 1. 채용 개요

고용 형태	직무 분야	직 급	채용 인원	응시 자격	세부 직무
기 간 제	사서 (육아대체)	일반직 9급 상당	1명	- 채용예정 직무분야의 업무수행 능력이 있다고 인정 되는 자 - 준사서 이상 자격증 소지자	<input type="checkbox"/> 독서·문화진흥사업 업무 <input type="checkbox"/> 기타 도서관 운영 관련 업무 등

## 2. 근로 조건

근무처	고용 형태	지원 분야	직 급	채용 인원	근로 조건
양재도서관	기간제	사서 (육아대체)	일반직 9급 상당	1명	<input type="checkbox"/> 수습기간 : 임용일로부터 ~ 2022.12.04. ※ 수습기간 없음 <input type="checkbox"/> 근무시간 : 주 40시간(09:00~18:00) - 휴관일 : 매주 금요일, 법정 공휴일 <input type="checkbox"/> 운영시간 : 월~목요일(09:00~22:00), 토·일요일(09:00~20:00) <input type="checkbox"/> 연 봉 액 : 25,320천원 상당 / 부가급여 별도 지급

## 3. 공통 응시자격 및 우대사항

### 가. 공통 응시자격

- 연령, 학력, 거주지에 제한 없음

※ 서초문화재단 인사규정 제29조에 따라 일반직 직원의 정년은 만60세임을 고려함

- 남자인 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자

- 재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당 되지 않는 자

**제10조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 경력(자격 포함) 또는 학력, 이력사항 등을 허위로 작성, 제출하여 채용된 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 그밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 자

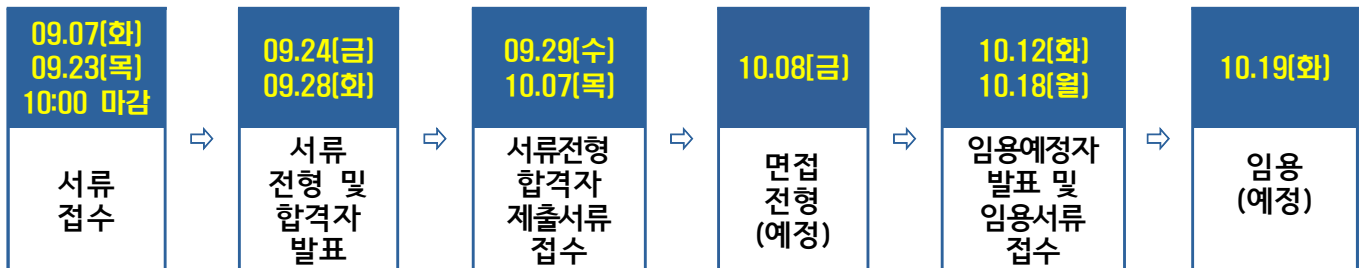
#### 나. 우대사항

- 취업지원 대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 각 전형별 만점의 5%~10% 가점 부여
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자는 각 전형별 만점의 5% 가점 부여

※위 해당된 응시자는 개인정보사항(생년월일, 사진 등)을 삭제한 후, 증빙자료 사본을 응시원서와 함께 제출

## 4. 전형일정 및 시험방법

#### 가. 전형일정



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

#### 나. 전형별 선발인원

- 서류전형은 2배수 이상으로 선발하며 면접전형의 최종합격자는 예비합격자를 포함 3배수 이내로 선발함
- 서류전형 합격자는 채용예정인원의 2배수 이상으로 함

- 모집 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 함

**다. 시험방법** : 1차 서류전형, 2차 면접전형 후 최종선발(필기전형 생략)

○ 1차 서류전형

- 심사기준

구분	업무 적합성	논술력 및 표현력	입사의지	합계
점수	40점	40점	20점	100점

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 함
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발

○ 2차 면접전형 : 서초문화재단 회의실

- 심사기준

구분	전문성	리더십	창의력/ 발전가능성	친화력	윤리관/ 태도	합계
점수	40점	10점	20점	10점	20점	100점

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 함
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발

○ 최종선발

- 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발
- 면접 심사의 점수가 동일한 경우 서류심사의 점수가 높은 자 순으로 최종합격자를 선발
- 최종합격자가 인사규정 제10조에 따른 결격사유에 해당되거나 채용신체 검사에서 불합격 판정을 받은 경우 임용을 취소함
- 면접심사 결과 80점 이상 자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 이내에서 예비합격자를 선발할 수 있음
- 최종합격자의 채용 결격사유 발생 및 3개월이내 퇴사시, 재단의 원활한 인력수급 및 다른 응시자의 구제를 위해 예비합격자를 재공고 없이 임용할 수 있음

**라. 접수방법** : 이메일, 등기우편 (**※ 접수 마감일 09.23(목), 10:00까지 도착분에 한함**)

구분	지원직무	지원 E-Mail	등기 우편	문의 전화
도서관	◆ 사서_육아대체(일반직 9급상당)	<a href="mailto:recruit2@seocho.lib.or.kr">recruit2@seocho.lib.or.kr</a>	06599 서울시 서초구 고무래로 34 (반포동32-13) 서초구립반포도서관	도서관 채용담당자 (02-520-8713)

다. 임용예정(후보)자 발표일 : ‘21.10.12.(화) 예정

○ 합격자에 한해 개별 통보 및 서초문화재단 홈페이지([www.seochocf.or.kr](http://www.seochocf.or.kr)) 게시

## 5. 제출 서류

구분	응시자격 기준	제출방법
입사지원 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시원서 (별지 제1호 서식) 1부</li> <li>· 경력소개서 (별지 제2호 서식) 1부</li> <li>· 자기소개서 (별지 제3호 서식) 1부</li> <li>· 취업제한 관련 체크리스트 (별지 제5호 서식) 1부</li> <li>※ 취업지원 대상자는 증빙서류 제출</li> </ul>	이메일, 등기우편 ( <b>블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않습니다</b> )
서류심사 합격자만 해당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재직(경력)증명서</li> <li>· 자격증명 서류 (자격번호, 취득일자 등 확인용)</li> <li>· 개인정보 수집·이용 동의서 (<b>사진포함</b>)</li> <li>· 건강보험득실확인서 - 경력확인용</li> <li>※ (모든 증명서는 공고등록일 <b>1년 이내 발급분</b>)</li> </ul>	이메일, 등기우편
임용 예정자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용신체검사서 (공무원채용 발급용)</li> <li>· 졸업증명서 (해당자)</li> <li>· 서약서</li> <li>· 자격증 사본</li> <li>· 성적증명서 등 교육이수사항을 증명가능서류</li> <li>· 주민등록표등본 및 주민등록표초본 (병역사항포함, 해당자)</li> <li>· 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서</li> </ul>	방문 접수

### <유의사항>

- ① 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인 할 수 있으며, 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소
- ② 재직(경력) 증명서에는 근무기관, 부서, 직위, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 포함되어 있어야 함.
- ③ 경력증명서 발급일자가 1년을 초과, 경력사항의 회사가 폐업하여 신규발급이 어려운 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ (홈텍스 발급) 와 아래 서류 중 1종 제출
  - 고용보험(피보험자격 내역서)
  - 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)
  - 건강보험(가입자 자격득실확인서)
  - 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

### 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서

1. 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우  
홈텍스 → 민원증명 → 사실증명신청 → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역) → 신청/제출 → 민원처리결과 조회
2. 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우  
홈텍스 → 민원증명 → 소득금액증명 → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 1번과 동일

- ④ 프리랜서 경력의 경우 근무확인서 및 소득금액증명원(홈텍스 발급 가능) 제출
- ⑤ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필) 제출

## 6. 이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

### ☐ 이의제기 절차

- 근거 : 「지방자치단체 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 방법 : “채용 결과 이의신청서(별첨 서식)”를 작성하여 인사담당자 이메일(yoru1205@seocholib.or.kr)로 제출

### ☐ 채용비리 피해자 구제방안

- 예비합격자(차순위자) 재공고 없이 임용

## 7. 기타사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- ☐ 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시고 2개 이상 직종 분야 채용 시 중복지원 불가하며 중복지원 시 무효처리합니다.
- ☐ 제출한 응시원서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 구직자의 반환 요청에 따라 응시서류의 반환이 가능하며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- ☐ 재단 응시원서 양식에 맞게 작성한 자만 한하여 접수하오니 지원서 제출과 관련하여 불이익이 가지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- 구비서류의 기재 착오, 누락 및 연락 불능 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류합격자 증빙자료 제출 시 응시원서에 기재된 경력사항과 제출서류가 불일치 및 관련경력 확인이 불가능한 경우 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 업무상 필요에 따라 근무 장소 및 시간, 부서, 담당업무가 변경될 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

붙 임 : 1. 응시원서【별지 제1호 서식】 1부.  
 2. 경력소개서【별지 제2호 서식】 1부.  
 3. 자기소개서【별지 제3호 서식】 1부.  
 4. 취업제한 관련 체크리스트【별지 제5호 서식】 1부.  
 5. 채용 결과 이의 신청서 1부. 끝.